



Direction Enseignement Supérieur Recherche  
Et Transfert de Technologie  
Mai 2018

**LETTRE D'INTENTION A L'APPEL  
RESEAU THEMATIQUE DE RECHERCHE - RTR 2018**

**I - IDENTIFICATION**

**TITRE DU RTR :**

**NOM ET QUALITE DU PORTEUR DU RTR :**

TELEPHONE :

EMAIL :

ETABLISSEMENT DE TUTELLE QUI PORTERA LA TOTALITE DES DEPENSES :

ADRESSE POSTALE :

**II – RESUME DU PROJET (verdana 10 - 20 lignes maximum)**



<p style="text-align: center;"><b>Thématiques scientifiques</b></p> <p style="text-align: center;"><i>(cocher la ou les thématiques concernées)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Energie, Matériaux, Système, Terre, Espace</p> <p><input type="checkbox"/> Patrimoines Naturels et Culturels</p> <p><input type="checkbox"/> Infectiologie - One Health</p> <p><input type="checkbox"/> Biomédicaments</p> <p><input type="checkbox"/> Chimie Thérapeutique - Organisation Moléculaire du Vivant - Cosmétosciences</p> <p><input type="checkbox"/> Modélisation, Numérique, Société</p> <p><input type="checkbox"/> Cerveau, Imagerie, Psychiatrie</p> <p><input type="checkbox"/> Normes, Modèles, Lois, Pouvoirs</p> <p><input type="checkbox"/> Autres ... (à préciser)</p>
<p style="text-align: center;"><b>Listes des principales actions</b></p>	
<p><b>Coût total du projet (€) :</b> (Assiette globale) <b>Préciser si HT ou TTC</b></p>	
<p><b>Montant de la subvention sollicitée en (€)</b></p>	

### **III – PARTENARIATS**

#### **3-1 LISTE DES PARTENAIRES ACADEMIQUES**

*Donner la liste des unités de recherche impliquées (en région, hors région et à l'international) dans les actions du RTR et pour chacune le nombre de personnes impliquées.*

#### **3-2 LISTE DES PARTENAIRES NON-ACADEMIQUES (ENTREPRISES, AUTRES CLUSTERS, ASSOCIATIONS...)**

*Préciser les noms, les types de structures, et leurs localisations.*

### **IV – AMBITIONS ET PLAN D' ACTIONS**

*Décrire précisément les différentes actions qui seront mises en place pour atteindre les objectifs et tout particulièrement la démarche et une trajectoire de mise en œuvre (cf cahier des charges).*

*Il s'agit de décrire dans un premier temps la situation de départ (état des lieux – diagnostic), puis la situation à atteindre à la fin des 4 années (objectifs quantifiés, ambition proposée), et enfin les actions envisagées pour réussir cette ambition.*

#### **A – Etat des lieux – Situation à T0 (verdana 10 - 30 lignes maximum)**

*Décrire la situation de départ, le positionnement national et international des partenaires pour ce qui concerne les thématiques du RTR au démarrage du projet. Donner des éléments chiffrés qui permettront d'évaluer la progression après 4 ans d'activité.*

**B – Situation à T0 + 4 ans (verdana 10 - 30 lignes maximum)**

*Décrire la situation souhaitée après 4 années d'activité en termes d'objectifs quantifiés et d'ambition à atteindre.*

*Ex : le nombre et le type de projets déposés (ANR, H2020, ...), les noms et le type de clusters partenaires (Era-Net, RSEI, ...), les nouveaux partenariats, les nouvelles participations à des instances ou réseaux internationaux, la mise en place de nouvelles formations, ...*

## **C – Plan d’actions pour atteindre les objectifs et la situation décrite en B**

*Décrire les actions qui seront mises en œuvre pour atteindre les objectifs et ambitions précédemment envisagées.*

Tableau récapitulatif à compléter

INTITULE DE L'ACTION	DESCRIPTION DE L'ACTION	IMPACTS ATTENDUS
• • •		

### V – ARTICULATION AVEC LES DISPOSITIFS EXISTANTS

Décrire l'articulation entre le RTR proposé et les autres actions soutenues par les différents dispositifs régionaux de soutien à la recherche comme les ARD 2020, la CMER (Cellule Mutualisée Europe Recherche), les APR IA, APR IR ; le soutien à la diffusion de la CSTI ; à l'accueil de chercheurs étrangers (le Studium, les centres de mobilité). Décrire les liens avec les actions des Ecoles Doctorales. Décrire les liens avec les autres clusters d'entreprises présents en région\* ou hors région, les pôles de compétitivité, Dev'Up, ...

\* Liste des clusters d'entreprises en annexe

### VI - BUDGET PREVISIONNEL ET MOYENS ALLOUES

Présenter la nature des dépenses et recettes allouées au RTR :

Tableau : budget prévisionnel des recettes et dépenses

DEPENSES (€)	RECETTES (€)
Dépenses de Personnel :	Subvention RTR demandée :
- Personnels non permanents	Co financements :
Dépenses de fonctionnement :	Autofinancements :
<b>TOTAL :</b>	<b>TOTAL :</b>

## VII – VISAS

### **VISA DU RESPONSABLE DE L'ETABLISSEMENT DE TUTELLE :**

Nom et qualité :

signature

Fait le :

### **VISA DU PORTEUR DU RTR :**

Nom et qualité :

signature

Fait le :

Dossier original papier signé et dossier électronique signé

**à transmettre avant le 3 septembre 2018**

À

**Conseil Régional du Centre-Val de Loire  
DESRTT**

Catherine DAGORN SCAVINER  
9 rue St Pierre Lentin  
CS 94117 – 45041 ORLEANS Cedex 1

Pour la version numérique : [DESRTT\\_RTR@regioncentre.fr](mailto:DESRTT_RTR@regioncentre.fr)