

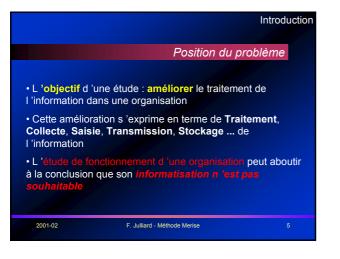


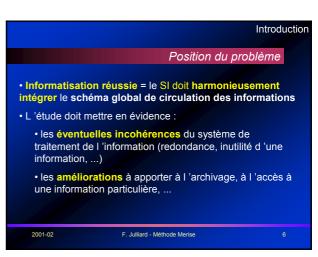


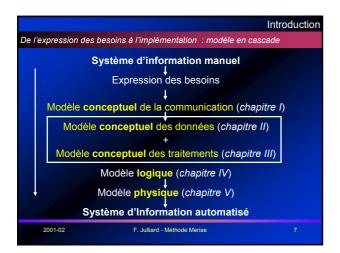
Définitions : Organisation et Système d'Information

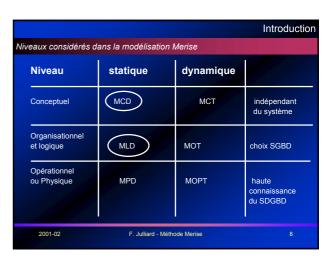
Organisation sociale : circulation d'informations

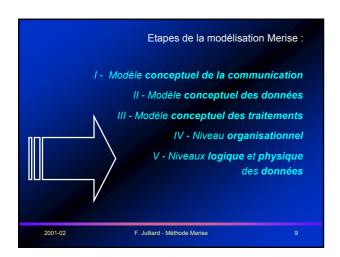
Le Système d'Information (S.I.) d'une organisation c'est l'ensemble des éléments chargés de stocker et de traiter les informations (ordinateurs, postes de travail, règles et méthodes,...)

















La direction perçoit ces demandes :

• notification au client de l'acceptation ou du refus de la demande par courrier électronique (email) (la réponse dépend du planning d'occupation)

• si acceptation alors ouverture d'un dossier :

• si nouveau client : attribution d'un numéro de client

• établissement d'une fiche de réservation

• Remise à jour du planning des emplacements

• Accusé de réception retourné au client (email)



Introduction

Etude de cas : présentation générale

Etude du document «planning d'occupation des emplacements »

• Une feuille par type d'emplacement et par mois

• Diagramme de Gantt :

• lignes : numéros des emplacements

• colonnes : jours du mois

• Une réservation acceptée est inscrite comme suit (au crayon) :

• numéro client dans la case de sa date d'arrivée

• trait continu du début à la fin du séjour



Introduction Etude de cas : présentation générale Le séjour des clients • Durant le séjour : • Pour la location de matériel, le client s 'adresse à un animateur responsable : établissement, en double, d 'une fiche de location de matériel : • type d 'équipement • date • numéro d 'emplacement occupé par le client • durée de la location • Le double de la fiche de location est remise au client. Les animateurs la transmettent au bureau d 'accueil qui les classe dans les dossiers des clients

Etude de cas : présentation générale

La facturation

• Peu avant la fin de son séjour, le client indique à l'accueil les date et heure précises de son départ

• Le dossier du client est transmis à la direction qui établit une facture de la manière suivante :

• le prix de la location est calculé sur la base d'une demi-journée en fonction du type de matériel

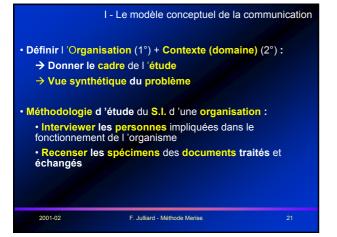
• le montant quotidien dû :

• partie fixe (fonction du type d'emplacement)

• + montant par personne (deux tarifs : enfant et adulte)

	Introduction	on
E	Etude de cas : présentation générale	
	La facturation	
	ure est remise au client qui la l'accueil	
	puble acquitté est transmis à la n qui l'archive dans le dossier	
2001-02	F. Julliard - Méthode Merise 19	





I - Le modèle conceptuel de la communication

Définir l'organisation

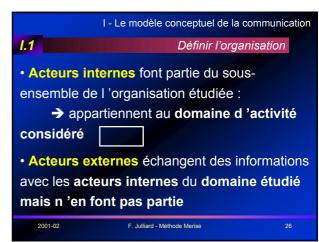
Définir l'organisation

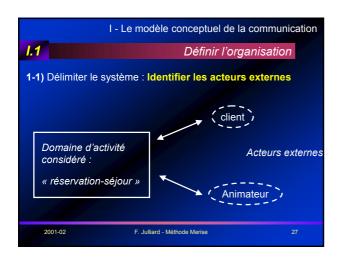
De quelle entreprise s 'agit-il ?
Quels sont ses objectifs ?
Quels sont
ses activités spécifiques ?
ses produits ?
ses matières premières (fournisseurs) ?
ses clients ?
Etude des aspects financiers
Déterminer la structure qui prend les décisions











I - Le modèle conceptuel de la communication

I.1 Définir l'organisation

1-2) Découpage en domaines d'activité:

• Domaine de l'organisation trop vaste

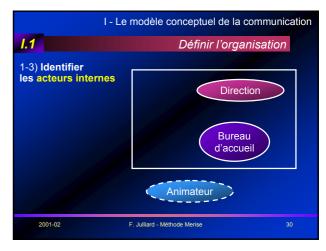
• Un domaine d'activité = activité importante ou fonction de l'organisation: vendre, stocker, acheter, gérer du personnel, ...: camp de vacances: Réservation, Séjour

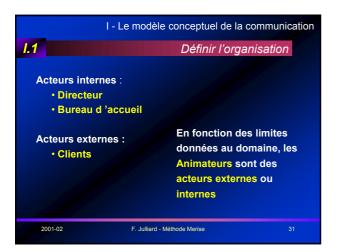
• Un domaine d'activité

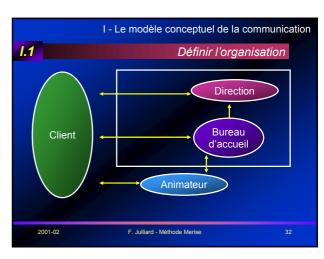
• est quasiment autonome par rapport aux autres domaines

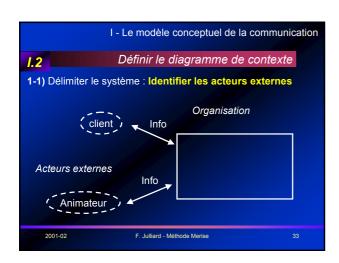
• échange des informations avec les autres domaines

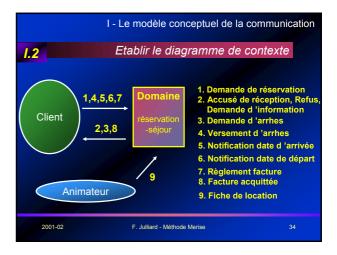


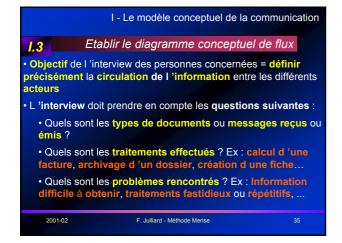


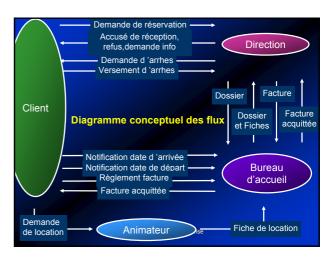






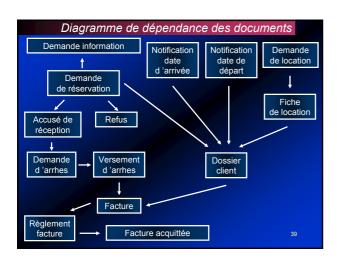


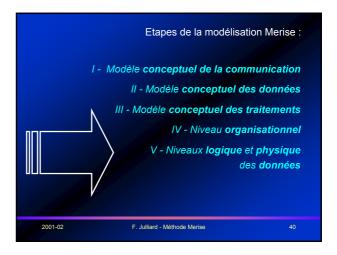


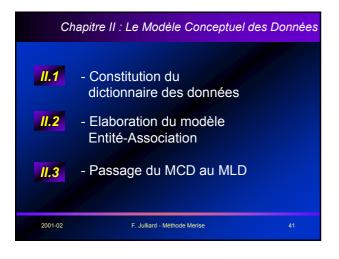


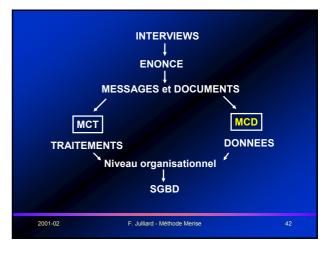
Matrice des flux				
	Directeur	Client	Bureau	Animateur
Demande de réservation	-			
Accusé de réception		—		
Refus		→		
Demande information		—		
Demande d 'arrhes		→		
Versement d'arrhes	—	_		
Dossier client				
Notification date d'arrivée			→	
Notification date de départ			→	
Demande de location		_		
Fiche de location			←	_
Dossier complété	-			
Facture			→	
Facture acquittée	-	—		
Règlement facture	-		<u></u>	



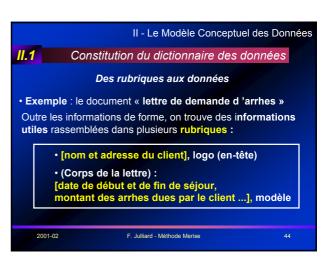




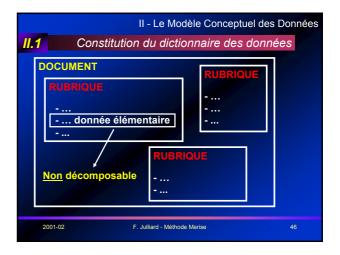


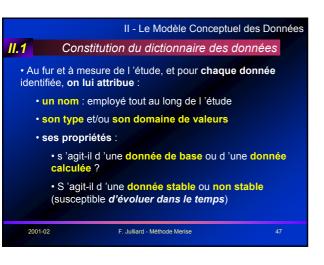


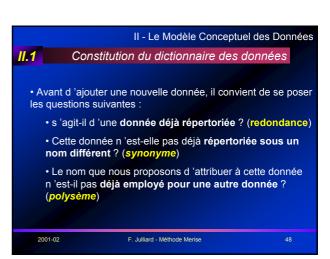












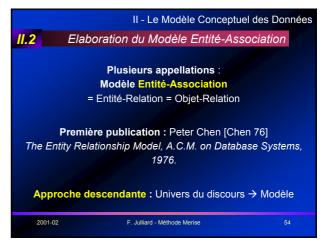


NUM	NOM	TYPE	DESCRIPTION	PROP
1	nom	alpha	nom et prénom du client	
2	rue	alpha	partie rue de l'adresse du client	
3	СР	alpha	code postal du client	
4	ville	alpha	ville de résidence du client	
5	téléph	alpha	téléphone du client	
6	type_emplac	alpha	type de l'emplacement	
7	date-debut	date	date de début du séjour du client	
8	date-fin	date	date de fin de séjour du client	
9	nb-pers-ad	num	nombre de personnes adultes accompagnant le client	
10	nb-pers-enf	num	nombre d'enfants accompagnant le client	

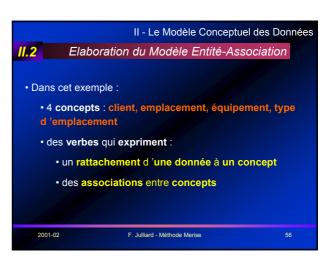
NUM	NOM	TYPE	DESCRIPTION	PROP
11	mt-arrhes	num	mantant das arrhas dues nor la client	
11	mit-armes	num	montant des arrhes dues par le client	
12	date-lim	date	date limite de versement des arrhes	С
13	n-dossier	num	numéro du dossier du client	
14	n-emplac	alpha	numéro de l'emplacement	
15	date-arr	date	date d 'arrivée du client	
16	type-équip	alpha	type de l'équipement	
17	date-loc	date	date de location de l 'équipement	
18	nb-unités	num	nb d 'unités de location de l 'équip.	
19	date-dép	date	date de départ du client	
20	durée	num	durée du séjour du client	С
	2004 00		Lilland Milhada Marian	
	2001-02	F.	Julliard - Méthode Merise	51

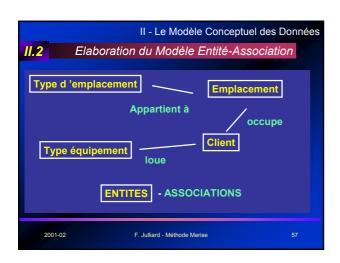
NUM	NOM	TYPE	DESCRIPTION	PROP
21	mt-fixe	num	montant à la journée pour le type d'emplacement	
22	mt-pers-enf	num	montant par enfant et par jour pour le type d'emplacement	
23	mt-pers-ad	num	montant par enfant et par jour pour le type d'emplacement	
24	mt-fixe	num	montant dû par le client au titre du montant fixe	С
25	total-pers	num	montant dû par le client au titre du montant dû par personne	С
26	mt-loc	num	prix unitaire de location d 'un équip.	
27	mt-facture	num	montant de la facture du client	C
28	mt-dû	num	montant dû par le client	С
20	001-02	F.	Julliard - Méthode Merise	52

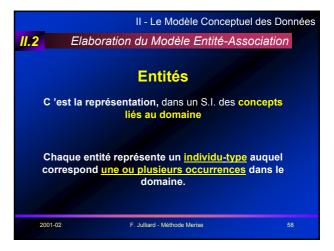


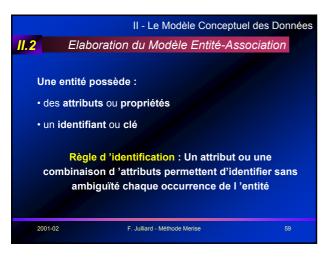


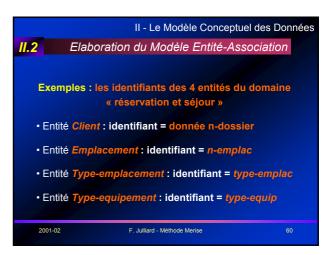






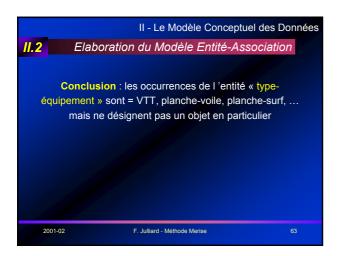


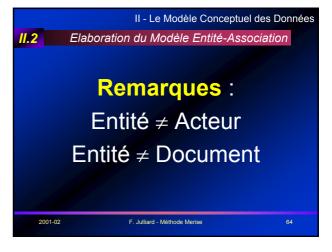


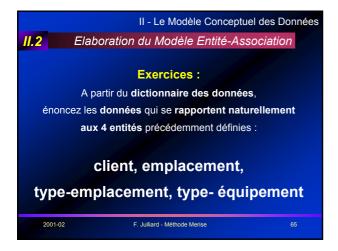


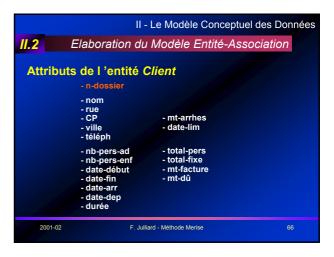




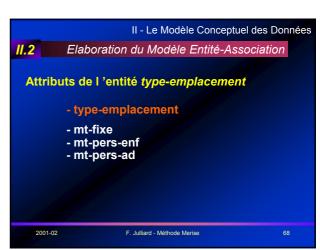


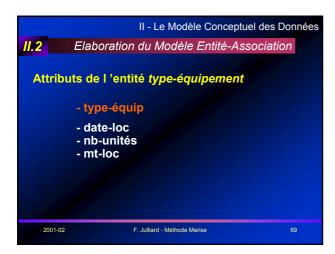


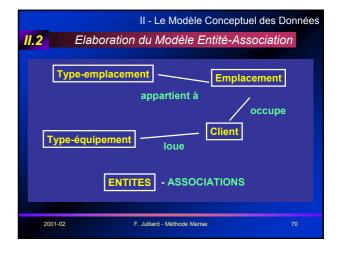




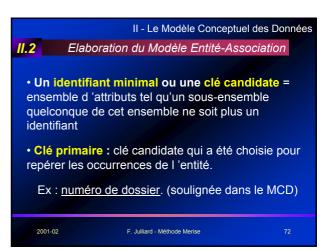


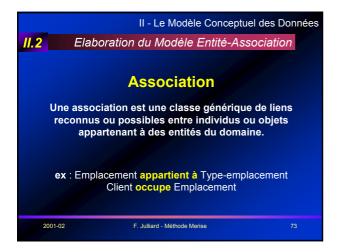




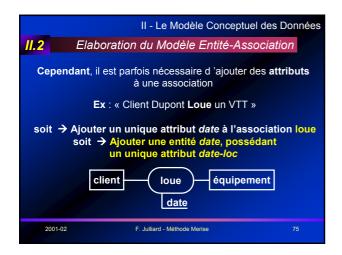












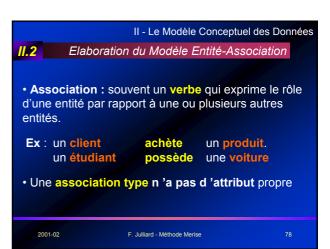
II - Le Modèle Conceptuel des Données

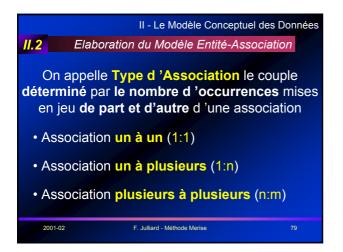
II.2 Elaboration du Modèle Entité-Association

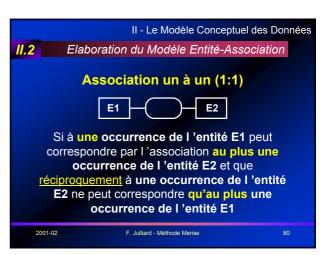
Arité d'une Association

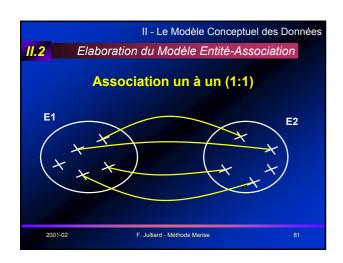
Une association est dite binaire si elle lie deux entités et n-aire si elle lie n entités

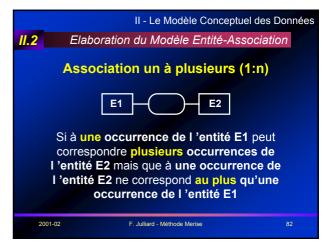


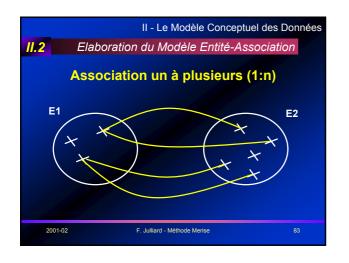


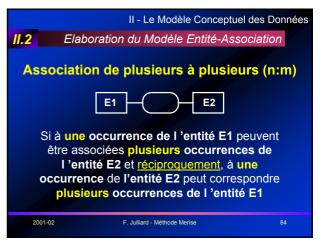


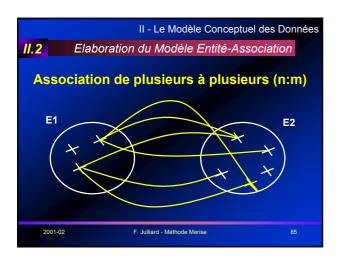


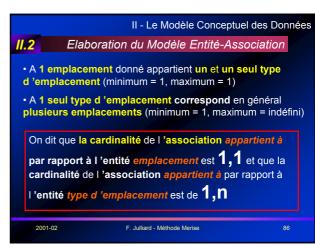


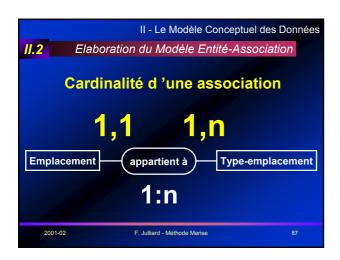


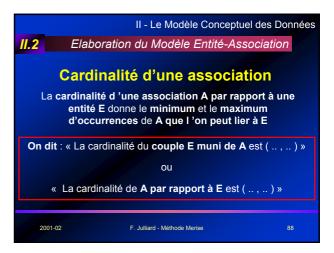


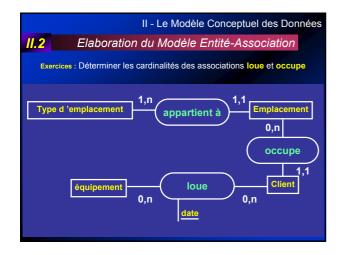






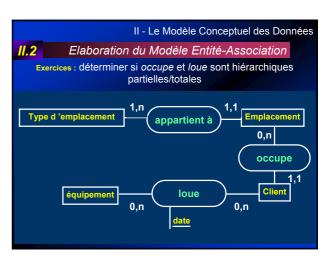


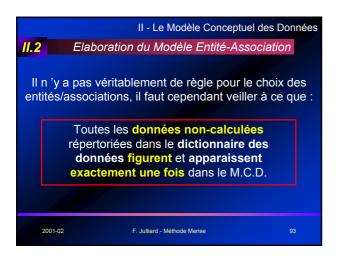


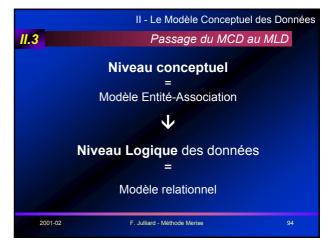




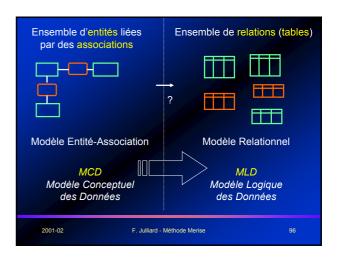


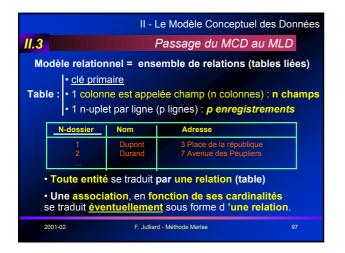


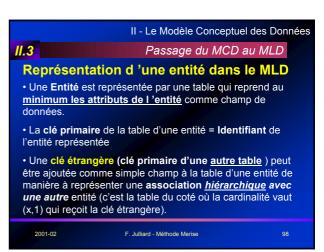






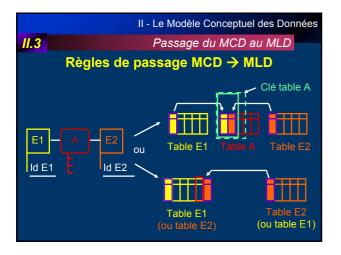


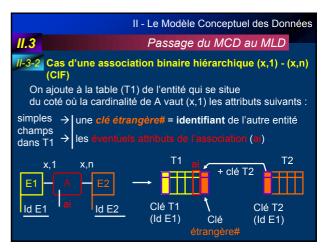


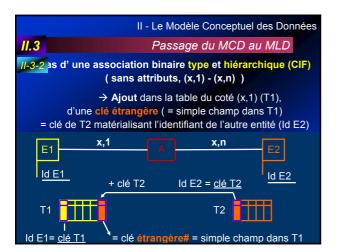


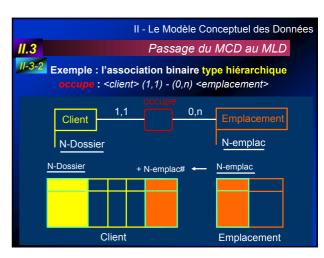


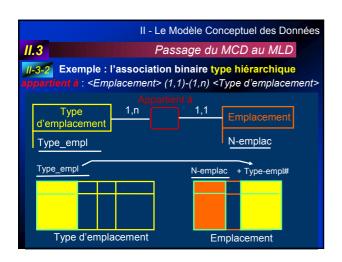




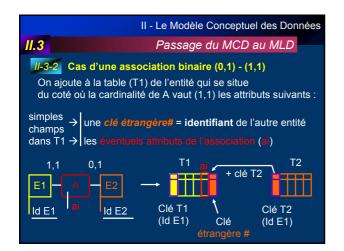


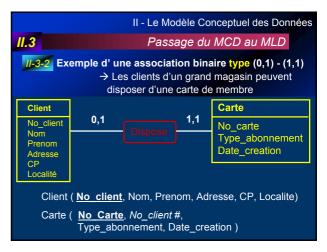


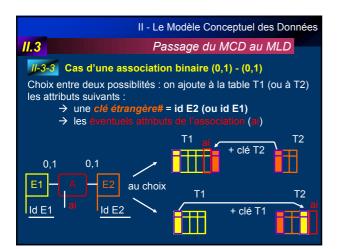


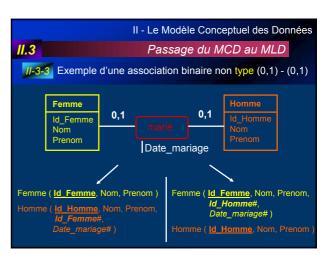


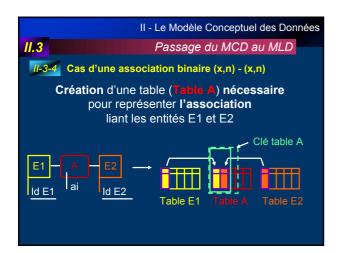


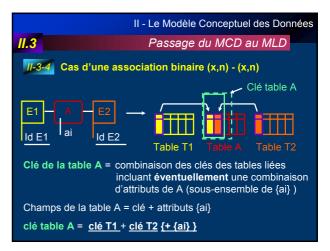


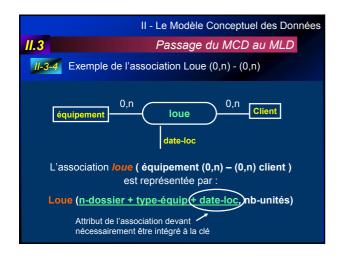


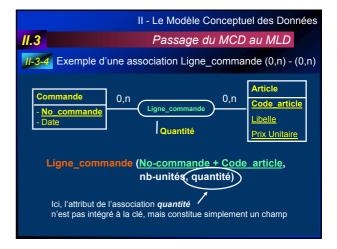


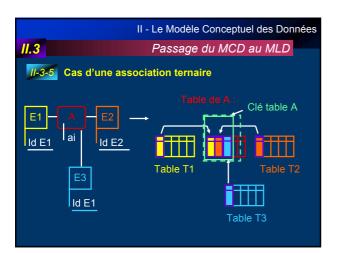


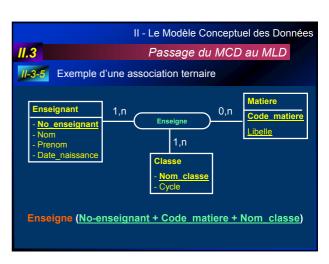


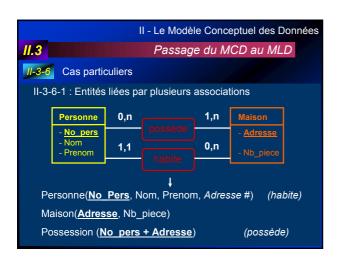


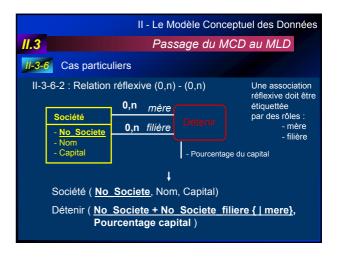


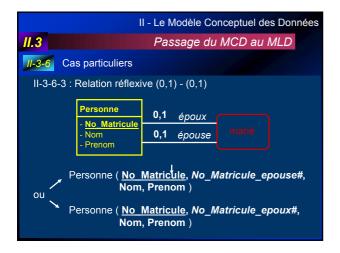




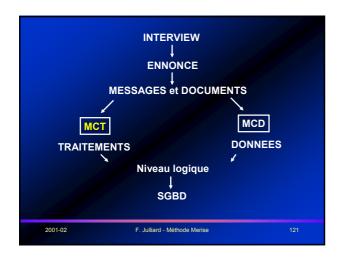




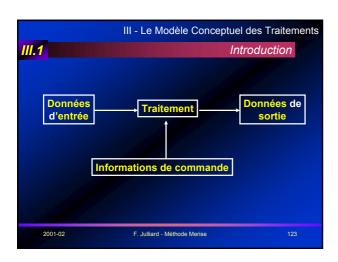






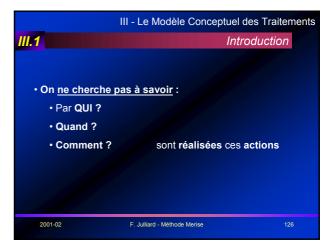




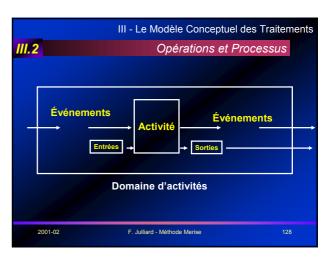




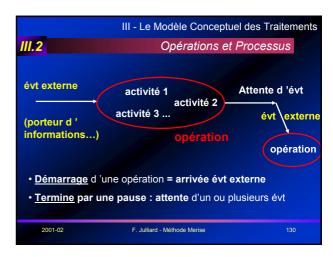




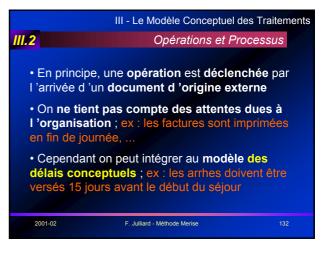


















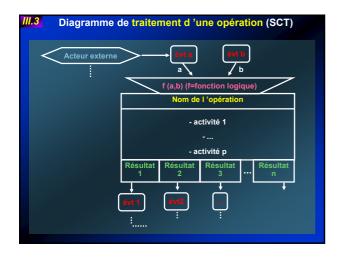
III - Le Modèle Conceptuel des Traitements

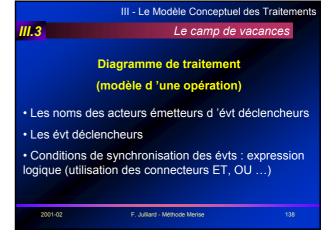
Le camp de vacances

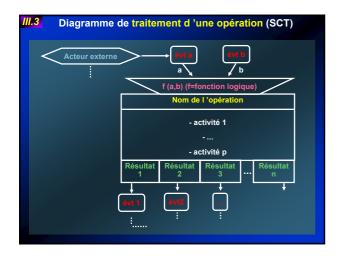
II faut également considérer les délais conceptuels :

• demande d'arrhes à envoyer 1 mois avant le début du séjour

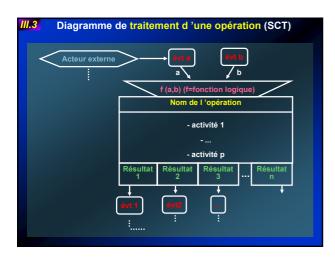
• arrhes versés 15 jours avant le début du séjour



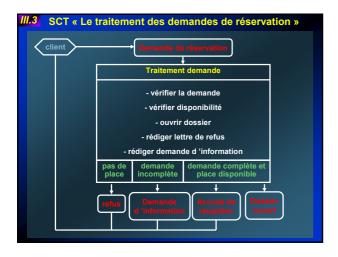


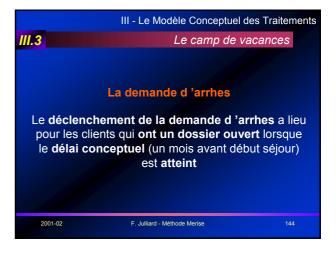


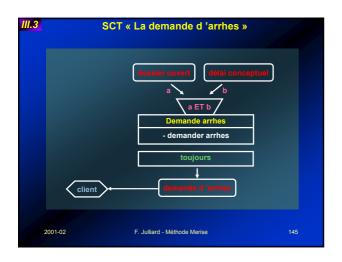




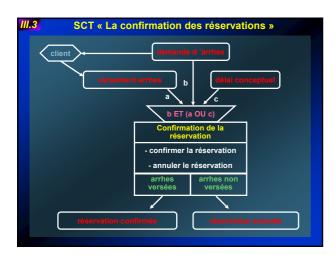












III - Le Modèle Conceptuel des Traitements

Le camp de vacances

Exercices:

Modéliser les autres opérations décrites dans l'énoncé:

•« Transformation d'une réservation en séjour »

• « Etablissement de la facture »

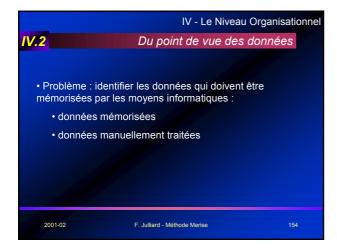
• « Acquittement de la facture »

	Chapitre IV : Le Niveau Organisationnel
IV.1	- Du point de vue des traitements
IV.2	- Du point de vue des données
IV.3	- Confrontation des données et des traitements
2001-02	F. Julliard - Méthode Merise 149



	IV - Le Niveau Organis	ationnel
IV.1	Du point de vue des traitement	S
• Po	s de travail du camp de vacances : ste de travail attaché à la direction : Un ordinateur : capacité de stockage suffisante ste du bureau d'accueil :	
	Un terminal ou un ordinateur relié au poste de ravail de la direction : partage de données	
	Une imprimante	
2001-02	F. Julliard - Méthode Merise	151

	IV - Le Niveau Organisationnel
IV.1	Du point de vue des traitements
	les postes de travail définis : on envisage alors la des tâches sur ces derniers :
• Avec remplie	quelle périodicité les fiches de location sont-elles es ?
	actures sont-elles préparées à l'avance ou sont- édigées, calculées et imprimées devant le client ?
2001-02	F. Julliard - Méthode Merise 152



IV - Le Niveau Organisationnel

IV.2 Du point de vue des données

Quantification du volume de données du MCD:

• évaluation du volume des données à mémoriser

	IV - Le Niveau Organisa	tionnel
<i>IV.</i> 2	Du point de vue des données	S
	cemple : rechercher le volume des données se rapportant à l 'entité <i>client</i> .	
2001-0	02 F. Julliard - Méthode Merise 1	56

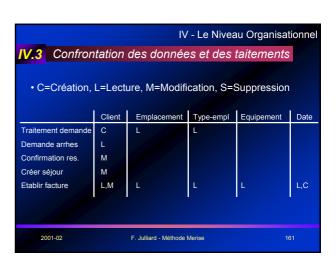
V.2 Attribut	Longueur	
n-dossie	er 4	
nom	20	
rue	40	
CP	5	
ville	20	
téléph	8	
nb-pers-	-ad 1	
nb-pers-	-enf 1	
mt-arrhe	es 6	
date-dél	8	
date-fin	8	
date-arr	8	
date-dé	8	
TOTAL	137 caractères	
2001-02	F. Julliard - Méthode Merise	157

Du point de vue des données
 Chaque occurrence de l'entité client = environ 140 caractères
 Saison touristique : 5 mois x 30 jours = 150 jours
 Durée moyenne des séjour = 10 jours ==> 15 clients par emplacement
 100 emplacements ==> 1500 clients par an
 Soit : 1500 x 140 = 210 000 caractères à réserver pour l'entité client (sans prise en compte du taux de remplissage du camping qui ne figure pas dans l'énoncé)

IV - Le Niveau Organisationnel

IV - Le Niveau Organisationnel IV.2 Du point de vue des données • Modèle des données et des traitements élaborées indépendamment • Chaque opération interagit avec données mémorisées • Confrontation données/traitements: • vérifier que tous les traitements disposent bien des données nécessaires • contrôler si toutes les données sont effectivement utilisées dans les traitements

IV - Le Niveau Organisationnel IV.3 Confrontation des données et des taitements • Grille de cohérence : MCD/MCT = Tableau à double entrée : • Entités • Opérations (ou mieux : les tâches résultant du découpage des opérations selon les postes de travail) • dans chaque case type de traitement opéré sur la donnée : C=Création, L=Lecture, M=Modification, S=Suppression.

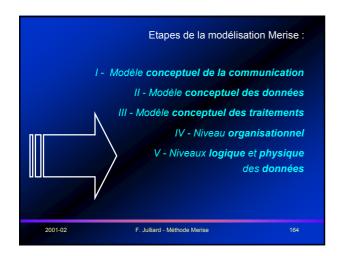


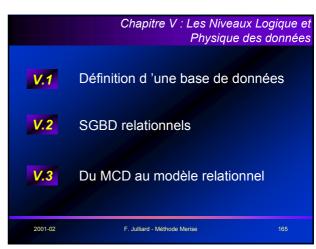
		IV - Le Niveau (Organisationne
V.3	Confront	ation des données et des tait	tements
	étection des ticulière :	anomalies : accorder une attent	tion
	 aux entités 	non utilisées	
	 aux entités 	jamais créées	
	 aux entités 	jamais modifiées	
	 aux entités 	jamais supprimées	
	• à la multi-c	réation d'une entité	
20	001-02	F. Julliard - Méthode Merise	162

IV - Le Niveau Organisationnel
 IV.3 Confrontation des données et des taitements
 Dans notre cas :

 Entités : Emplacement, Type emplacement, Equipement
 sont particulièrement stables car ni créées, ni modifiées, ni supprimées.
 Raison : Les opérations relatives à la mise en place de la base de données n'ont pas été prises en compte

 Entité client jamais supprimée : l'opération de réinitialisation de la base à chaque fin de saison n'a pas été prise en compte
 Il n'y a donc pas d'anomalie sur ces points

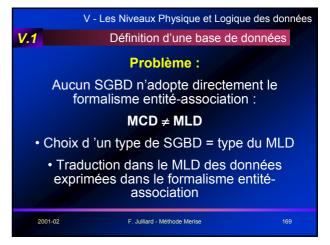


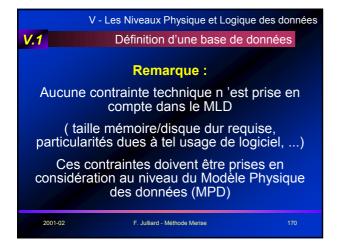




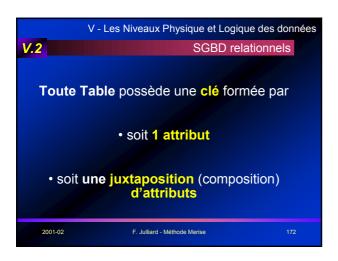












V - Les Niveaux Physique et Logique des données

V.2 SGBD relationnels

Un SGBD est muni :

• Langage de description des données (LDD)

• Langage de manipulation des données (LMD)

• Langage de contrôle des données (LCD)



V - Les Niveaux Physique et Logique des données

V.2 SGBD relationnels

Langage de manipulation des données (LMD)
permet les opérations de base sur les tables :

• ajout/mise à jour/suppression de n-uplets dans une table

• La sélection opérant sur les lignes suivant un certain nombres de critères (les requêtes de MS-Access)

• La jointure entre les tables (les relations de MS-Access)







V - Les Niveaux Physique et Logique des données

V.2 SGBD relationnels

Les accès concurrents aux données :

• Consultation simultanée des tables par plusieurs utilisateurs : problème simple à résoudre (LECTURE SEULE)

• Modification simultanée des tables : problème plus complexe à résoudre (LECTURE/ECRITURE)







V - Les Niveaux Physique et Logique des données

V.2 SGBD relationnels

Stratégie permettant la confidentialité des données :

• Avant d'utiliser une base de données, tout utilisateur doit s'identifier auprès du LCD :

nom de compte utilisateur + mot de passe

Tout utilisateur non référencé se verra ainsi refusé l'accès à la base

• Une fois reconnu, et en fonction de ses droits, un utilisateur aura la possibilité de consulter en lecture seule ou de modifier tout ou partie de la base de données (structure et données)



V - Les Niveaux Physique et Logique des données

V.2 SGBD relationnels

Stratégie permettant la confidentialité des données:

L'administrateur de la base

• La modification de la structure d'une base est assurée par une personne compétente: définition d'un utilisateur particulier appelé Administrateur qui possède des droits étendus sur la base.

• L'Administrateur:

• possède tous les droits sur tous les objets de la base.

• assure sa maintenance

• crée, supprime les utilisateurs, et leur octroie les droits

V - Les Niveaux Physique et Logique des données

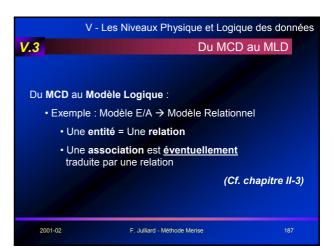
V.2 SGBD relationnels

LCD de MS Access

Deux niveaux d'administration possibles:

• un ou plusieurs administrateurs système: création des comptes et définition des groupes utilisateurs

• chaque base de donnée possède un propriétaire qui peut accorder aux autres utilisateurs des droits sur cette base: consultation de la structure, modification des données, modification de la structure



Fin